

## Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania

### Kina „Noteć” w Chodzieży w trakcie epidemii COVID-19

#### §1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Kina „Noteć” w Chodzieży będącego działem Chodzieskiego Domu Kultury w trakcie epidemii COVID-19 dla widzów oraz pracowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady zachowania bezpieczeństwa dla wszystkich osób przebywających w Kinie „Noteć” na ul. Strzelecka 15 i określenie zasad uczestnictwa w seansach filmowych Kina „Noteć” w Chodzieży.
2. Procedura obowiązuje wszystkich widzów, interesantów, pracowników oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające w Kinie „Noteć” w czasie seansów filmowych.
3. Procedura nie obejmuje zajęć odbywających się w kinie w ramach działań Domu Kultury, które to reguluje odrębny dokument.
4. Seanse filmowe w Kinie „Noteć” do odwołania odbywać się będą tylko na Sali Kinowej, od wtorku do niedzieli. Za ich koordynację odpowiada Kierownik Kina „Noteć”.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację ds. zdrowotnych ustala się Kierownika Kina „Noteć”.
6. Niniejsza procedura ma charakter wykonawczy do przepisów i zaleceń ustanawianych w prawodawstwie polskim. Należy na bieżąco monitorować informacje na dotyczącą sytuacji epidemicznej i stosować je nadrzędnie do niniejszej procedury.

#### §2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla widzów i pracowników oraz dezynfekcja pomieszczeń Kina „Noteć” na ul. Strzeleckiej 15.
2. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u widza i pracownika zakażenia koronawirusem SARS –Cov2.

#### §3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja pomieszczeń.**

1. Bilety należy starać się zakupić przez system biletowy online <https://bilety24.pl/> Praca kasy prowadzona jest na bieżąco. Płatności należy starać się regulować kartą.

2. Po wejściu zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla widzów przy wejściu do kina oraz przy wyjściu ewakuacyjnym.
3. Ustala się limit widzów korzystających na raz z obiektu – 143 osoby (50 % pojemności sali).
4. W Sali Kinowej obowiązuje absolutny zakaz spożywania żywności, przekąsek i napojów.
5. Należy unikać kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi, np. klamki, poręcze, włączniki światła.
6. Zarówno widzowie jak i pracownicy są zobowiązani do noszenia maseczek lub przyłbic ochronnych.
7. Wejście dla widzów zostaje otwarte na 10 minut przed seansem filmowym.
8. Wyjście po seansie następuje bocznym wyjściem ewakuacyjnym).
9. Pomędzy seansami następuje trwająca co najmniej 20 minut przerwa na sprzątanie, dezynfekcję i wietrzenie sali. Każdorazowe odkażanie jest odnotowane w dzienniku czystości.
10. Przy wyjściu z Kina „Noteć” mieszczą się dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej dla widzów i dla pracowników.

#### §4

##### **Zasady przebywania w Kinie „Noteć”.**

1. Nie ma możliwości przebywania osób trzecich poza widzami i pracownikami ChDK w Kinie w czasie seansu.
2. Widzowie bezwzględnie są zobowiązani przestrzegać zaleceń pracowników ChDK. Nieprzestrzeganie zaleceń skutkujące ryzykiem zdrowia i życia, i może doprowadzić do wyproszenia widza z Kina.
3. Zakupionego miejsca nie wolno zmieniać. Układ sali pozwala na udostępnienie miejsc naprzemiennie.
4. Obowiązek ujęty w §4 pkt. 3 nie dotyczy:
  - a) widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia,
  - b) widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - c) osoby mieszkające w jednym gospodarstwie domowym.
5. W czasie epidemii nie dopuszcza się do korzystania z szatni.

**Procedury ochronne dla pracowników ChDK:**

1. Obowiązek noszenia maseczek i rękawiczek jednorazowych obowiązuje pracowników podczas kontaktu z interesantami i widzami. W przypadku przebywania samodzielnego lub do trzech osób – pracowników Instytucji istnieje możliwość nie stosowania maseczek. Należy jednak zachować zasady bezpieczeństwa (dystans, dezynfekcja w przypadku kontaktu z tym samym przedmiotem).
2. Częste mycie rąk zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.
3. Do pomieszczeń socjalnych wstęp dozwolony jest wyłącznie dla pracowników.
4. Dezynfekcja powierzchni (włączników, poręczy, klamek, blatów biurek,) przy użyciu środka dezynfekującego o zawartości alkoholu powyżej 60% następuje po każdym seansie.

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u widza zakażenia koronawirusem:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostaje wpuszczona do Kina. Zostaje poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownika Kina oraz dyrektora Chodzieskiego Domu Kultury, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz widzów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Kina, w których przebywał widz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie stawia się na stanowisku pracy.
2. Zgłasza incydent do kierownika Kina oraz dyrektora Chodzieskiego Domu Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Zostaje poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
3. Ustalone zostają listy pracowników oraz widzów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w obiekcie, w których przebywał pracownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **Postanowienia końcowe:**

1. Widz nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania ChDK w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Kina.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Chodzieskiego Domu Kultury.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej [www.kinochodziez.pl](http://www.kinochodziez.pl) oraz [www.facebook.com/kinochodziez](https://www.facebook.com/kinochodziez).

Dyrektor Chodzieskiego Domu Kultury

Marcin Kita, 10.06.2020.